



BORDEREAU D'ENVOI - DOSSIER INDIVIDUEL AED AED NOUVELLEMENT NOMME

à renvoyer par courrier

Etablissement employeur Département

Nom de la personne à contacter

Téléphone mail

AED A REMUNERER :

AED en préprofessionnalisation : oui non

DATES DU CONTRAT : du au

PIECES A PRODUIRE

(tout dossier incomplet ne sera pas mis en paiement)

- Acte du CA autorisant le recrutement d'AED et édition PDF du suivi de l'acte comportant la date à laquelle l'acte est exécutoire
(à ne transmettre qu'une fois par année scolaire ou après chaque modification)
- Contrat de travail en trois exemplaires dont un original
- Procès-verbal d'installation en un exemplaire
Attention : la date de signature du PVI ne doit pas être antérieure à la date de commencement du contrat
- Fiche de renseignements
- RIB délivré par l'établissement bancaire comportant les nom et prénom de l'AED
- Copie de la partie de la carte vitale comportant le numéro de sécurité sociale
- Certificat de cessation de paiement si le mois précédent le début du contrat l'AED était rémunéré par un employeur relevant du secteur public
A demander par le collègue ou le lycée à l'ancien employeur
- Copie de l'attestation d'affiliation à la sécurité sociale (CPAM – MGEN) ou copie de la demande d'affiliation à la MGEN
A noter : l'affiliation à la MGEN pour la sécurité sociale est obligatoire pour les contrats AED de plus de trois mois
- Le cas échéant, dossier de demande de versement du SFT

Fait à le.....
Signature et cachet de l'établissement

Date de réception du dossier par le service mutualisateur :

Dossier recevable - Dossier non recevable

Motif du rejet :

.....

Dossier vérifié le Par (nom et prénom) :