

DOSSIERS AED TRANSMISSION DEMATERIALISEE DES CONTRATS ET AVENANTS

Les envois des contrats et avenants doivent être effectués de manière **dématérialisée via l'application sécurisée FileSender accessible depuis le PIA.**

Vous trouverez le guide utilisateur à l'adresse:

https://services.renater.fr/groupware/filesender/guide_utilisateur/index

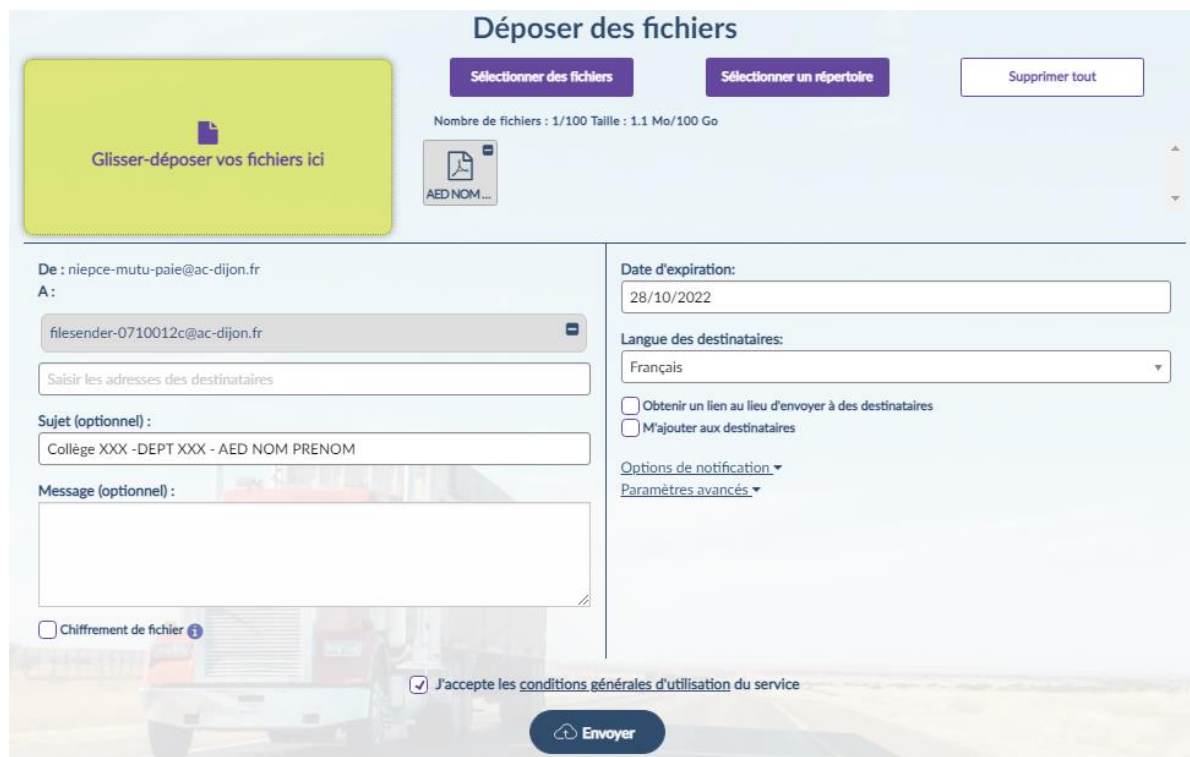
Une adresse mail dédiée à l'envoi des contrats et des avenants (ainsi que des dossiers des AED nouvellement nommés) a été créée: **filesender-0710012c@ac-dijon.fr**. Elle devra être utilisée pour tous les envois via FileSender (adresse destinataire à saisir lors du dépôt des fichiers).

Pour la transmission via l'adresse mail ci-dessous, il ne faut pas que la case "**obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires**" soit cochée (capture d'écran ci-dessous).

Tous les documents doivent être transmis en utilisant le bordereau adéquat **et réunis en un fichier unique par AED**. Le sujet du dépôt devra être intitulé comme suit: **Etablissement - Dept XX - AED NOM PRENOM** (capture écran ci-dessous).

Concernant la date d'expiration, il convient de choisir la date maximum (30 jours).

Pour la transmission, attention de **ne pas cocher la case " chiffrement de fichier"**.



The screenshot shows the 'Déposer des fichiers' (Upload files) interface. At the top, there are buttons for 'Sélectionner des fichiers', 'Sélectionner un répertoire', and 'Supprimer tout'. Below these, a green box prompts 'Glisser-déposer vos fichiers ici'. A file named 'AED NOM...' is shown in the upload area. The interface is divided into two main sections: 'To' and 'From' information on the left, and 'Date d'expiration' and 'Langue des destinataires' on the right. The 'To' field contains 'filesender-0710012c@ac-dijon.fr'. The 'From' field contains 'Collège XXX -DEPT XXX - AED NOM PRENOM'. The 'Date d'expiration' is set to '28/10/2022'. The 'Langue des destinataires' is set to 'Français'. There are two checkboxes: 'Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires' (unchecked) and 'M'ajouter aux destinataires' (unchecked). There are also links for 'Options de notification' and 'Paramètres avancés'. At the bottom, there is a checkbox for 'Chiffrement de fichier' (unchecked) and a checkbox for 'J'accepte les conditions générales d'utilisation du service' (checked). An 'Envoyer' button is at the bottom right.

Suivi du téléchargement : Dès que vos envois auront ont été pris en compte par le service, vous recevrez un mail de notification de l'application filesender vous signifiant que vos dossiers ont été téléchargés.