



## **BORDEREAU DES PIECES A TRANSMETTRE**

### **DOSSIER INDEMNITES PLATEFORME TECHNOLOGIQUE**

Etablissement ..... Département .....

Nom de la personne à contacter .....

Téléphone ..... mail .....

Nom de la personne à rémunérer .....

	<b>Joint à cet envoi</b>	<b>Déjà envoyé</b>
Décision du CA fixant les conditions d'attribution de l'indemnité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Edition du suivi de l'acte (menu « édition au format PDF » en haut à droite de la page suivi de l'acte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrat ou lettre d'engagement en 2 ex	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etat de liquidation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les nouveaux salariés :

- Fiche de renseignements
  - Copie de la carte vitale
  - Copie du dernier bulletin de salaire pour les titulaires
  - RIB au nom et prénom de l'intéressé même en cas de compte joint
- (à fournir également en cas de changement de domiciliation bancaire)**

Fait à ..... le.....  
Signature et cachet de l'établissement

Date de réception du dossier par le service mutualisateur de paie :

Dossier recevable  - Dossier non recevable

Motif du rejet : .....

.....

Dossier vérifié le : ..... Par (nom et prénom) : .....