



BORDEREAU D'ENVOI - DOSSIER INDIVIDUEL AED MODIFICATION EN COURS DE CONTRAT

à retourner via File Sender (adresse mail : filesender-0710012c@ac-dijon.fr)

Etablissement employeur Département

Nom de la personne à contacter

Téléphone mail

AED concerné :

PIECES A PRODUIRE (tout dossier incomplet ne sera pas mis en paiement)

1- **SIGNATURE D'UN AVENANT**

- Avenant au contrat de travail.....

2- **SUPPLEANCES**

- Contrat de suppléance
 - Procès-verbal d'installation.....
- Attention : la date de signature du PVI ne doit pas être antérieure à la date de commencement du contrat*

3- **MODIFICATION DE LA SITUATION ADMINISTRATIVE DE L'AED**

- Fiche complétée de demande de modification.....
- Si modification, RIB délivré par l'établissement bancaire avec les nom et prénom de l'AED.....

4- **DEMANDE DE VERSEMENT DE SFT EN COURS D'EXECUTION DU CONTRAT OU MODIFICATION DU NOMBRE D'ENFANTS A PRENDRE EN COMPTE**

- Dossier complet de demande de SFT, accompagné des pièces justificatives demandées

Fait à le.....
Signature et cachet de l'établissement

Date de réception du dossier par le service mutualisateur de paie :

Dossier recevable - Dossier non recevable

Motif du rejet :

.....

Dossier vérifié le Par (nom et prénom) :