

Conseiller(e)s principal(e)s d'éducation
Kathleen JACQUESON– Maroïne EL BALI
Corinne GUILLEMIN – Elsa WAY

- Organisation du service vie scolaire (AED),
- Accompagnement de la vie associative (MDL),
- Animation CVL,
- Gestion de l'internat,
- Suivi des élèves et étudiants,
- Inscription des élèves,
- Suivi du décrochage,
- Bulletins scolaires.

Infirmières
Assistante sociale
PsyEN

Proviseur
Fabrice ROUSSEAU

- Direction administrative et pédagogique de l'établissement,
- Suivi de l'orientation post-seconde,
- Préparation des rentrées scolaires,
- Ordonnancement des dépenses et des recettes, du lycée et du GRETA 71.

Directeurs délégués et assistantes à la formation professionnelle et technologique
Bureau des entreprises
Marc LAVIGNE - Rachel MARICQ
Nathalie PETIOT – Emeline MAIRE

- Gestion des relations avec les entreprises,
- Suivi des équipements,
- Animation des équipes d'enseignants professionnels et technologiques,
- Organisation des examens professionnels,
- Suivi de la sécurité des ateliers,
- Suivi de la promotion de l'établissement,
- Suivi de l'apprentissage,
- Gestion du bureau des entreprises.

Adjoint gestionnaire – Agent comptable
Frédéric WULLSCHLEGER

- Suivi budgétaire et comptable,
- Gestion des agents territoriaux et administratifs,
- Gestion des locaux,
- Lien avec la région,
- Suivi de la sécurité,
- Suivi du service mutualisateur, AESH et AED,
- Gestion financière et comptable du Greta 71.

Coordinatrice administrative des services
Roxanne COQUELIN

- Cohérence des agendas,
- Relations entre les services,
- Responsable des processus,
- Développement des outils de communication,
- Référent qualité des services administratifs et des services rendus aux usagers,
- Assistante des proviseures adjointes,
- Préparation des actions pédagogiques et des événements.

Proviseures adjointes
Véronique LALLEMENT– Fabrice DELIAVAL

- Gestion des emplois du temps,
- Gestion des examens,
- Suivi du handicap scolaire,
- Suivi de l'orientation post-bac (Parcoursup),
- Mise en œuvre des actions pédagogiques,
- Analyses et statistiques.

Guichet unique
Sandra BASTOS

- Suivi administratif des étudiants,
- Gestion des bourses lycées,
- Transports scolaires,
- Accidents scolaires élèves,

Secrétariat du proviseur
Martine RAVEY

- Agenda du proviseur,
- Gestion administrative des personnels enseignants et d'éducation,
- Gestion du courrier et de la messagerie,
- Orientation des élèves,
- Suivi des instances,

Secrétariat élèves
Isabelle SALIN

- Suivi administratif du handicap scolaire,
- Suivi des procédures disciplinaires,
- Gestion des bourses enseignement supérieur,
- Préparation des examens,
- Assistante des proviseures adjointes,
- Lien avec le CROUS.